

Procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de 3 postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercício de funções na Divisão de Promoção da Saúde e Bem-Estar, destinado aos contratados a termo resolutivo incerto que, de acordo com o Anexo IV da Adenda ao Auto de Transferência n.º ARSLVT/018/2020 e com a lista nominativa de transição publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 90, de 9 de maio de 2024, transitaram para o mapa de pessoal do Município de Cascais

ATA N.º 4

Aos cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 14h33, reuniu, por meios telemáticos, o Júri do procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de 3 postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercício de funções na Divisão de Promoção da Saúde e Bem-Estar, destinado aos contratados a termo resolutivo incerto que, de acordo com o Anexo IV da Adenda ao Auto de Transferência n.º ARSLVT/018/2020 e com a lista nominativa de transição publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 90, de 9 de maio de 2024, transitaram para o mapa de pessoal do Município de Cascais, aberto por deliberação da Câmara Municipal de Cascais de 23 de setembro de 2025, que recaiu sobre a proposta n.º 1308-2025 [DRH], publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP) com o código de oferta OE202511/0445, de 17 de novembro de 2025.

Estiveram presentes os seguintes membros:

Presidente – Ana Cadete, Chefe da Divisão de Promoção da Saúde e Bem Estar;

1.ª Vogal Efetiva, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos – Adriana Leirinha, Técnica Superior da Divisão de Promoção da Saúde e Bem Estar;

2.ª Vogal Efetiva – Inês Mourato, Técnica Superior da Divisão de Recrutamento e Seleção.

A reunião do Júri teve como finalidade deliberar sobre os seguintes assuntos, que constituíram a ordem de trabalho da reunião:

I. Graduação e divulgação dos resultados da aplicação do método de seleção obrigatório Avaliação Curricular;

II. Modo de notificação dos candidatos admitidos para o segundo método de seleção obrigatório: Entrevista Profissional de Seleção.

1. Relativamente ao **ponto I** da ordem de trabalhos, o a reunião teve por objeto deliberar sobre a graduação e divulgação dos resultados da aplicação do método de seleção obrigatório, "Avaliação Curricular" (AC), nos termos das disposições conjugadas do artigo 44.º da Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, e da alínea c) do n.º 2 do artigo 60.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, a qual teve lugar no dia 04 de maio de 2026.

2 O método de seleção Avaliação Curricular foi valorado numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, de acordo com o disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de junho, doravante designada por "Portaria".

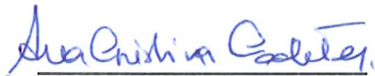
3. Nessa sequência, foi elaborada a lista correspondente ao Anexo I, que, para os devidos efeitos, faz parte integrante da presente Ata, e no qual se encontram devidamente discriminadas as classificações obtidas pelos candidatos avaliados.

4. No que tange ao **ponto II** da ordem de trabalhos, o Júri determinou, seguidamente, dar início às diligências conducentes à aplicação do segundo método de seleção obrigatório, a Entrevista Profissional de Seleção.

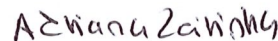
5. Por último, e para efeitos do cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 22.º da Portaria, foi determinada a publicitação da presente Ata e respetivo anexo, na plataforma eletrónica de recrutamento do Município de Cascais, em <https://recrutamento.cascais.pt/>.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, pelas 15h04, da qual foi elaborada a presente Ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

O Júri



Presidente



1.ª Vogal Efetiva



2.ª Vogal Efetiva